

Ledenadministratie BPMS Reglement

versie 2017.01

www.bpms.nl

1. De secretaris van het bestuur heeft een ondersteunend apparaat tot zijn beschikking dat wordt aangeduid als het secretariaat van de beroepspensioenvereniging. Het secretariaat van de beroepspensioenvereniging voert de ledenadministratie. Het secretariaat is thans gevestigd aan het adres Driebergseweg 17, 3708 JA Zeist.
2. Aanmelding als gewoon lid of buitengewoon lid van de beroepspensioenvereniging geschiedt door inzending van een (digitaal) aanmeldingsformulier naar het secretariaat van de beroepspensioenvereniging. Het aanmeldingsformulier dient de naam, het adres en de woonplaats van de betrokkene te bevatten, en door deze te zijn ondertekend.
3. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt het lid in de ledenadministratie opgenomen. Indien het een gewoon lid betreft wordt tevens zijn deelnemersnummer volgens de administratie van Stichting Pensioenfonds voor Medisch Specialististen (SPMS) toegevoegd dat desgevraagd door SPMS wordt doorgegeven.
4. Aanmelding geldt tot wederopzegging.
5. Afmelding als lid van de beroepspensioenvereniging geschiedt door inzending van een daartoe strekkende schriftelijke mededeling naar een uitsluitend te behoeve van de afmeldingen door SPMS geopend postbusnummer. Het betreft Postbusnummer 242, 3970 AE Driebergen. Deze postbus is uitsluitend toegankelijk voor een medewerker van (het bestuursbureau van) SPMS.
6. Na ontvangst van een schriftelijke mededeling als bedoeld in artikel 4 maakt SPMS daarvan een aantekening in de door SPMS bij te houden afmeldingsregistratie. Vervolgens zendt SPMS een kopie van de schriftelijke mededeling naar het secretariaat van de beroepspensioenvereniging ter verwerking in de ledenadministratie.
7. Het secretariaat beschikt over een geautomatiseerde systeem dat een vergelijking kan maken tussen de eigen ledenadministratie en de deelnemersadministratie van SPMS. Het administratiesysteem van de vereniging wordt periodiek gevuld met de voor BPMS benodigde gegevens vanuit de SPMS-deelnemersadministratie.
8. Gewone leden die geen deelnemer in de beroepspensioenregeling meer zijn worden geadmistreerd als buitengewone leden. Het secretariaat draagt zorg dat nieuwe deelnemers aan de pensioenregeling van SPMS een aanmeldings-formulier wordt toegezonden.
9. Het administratiesysteem van de vereniging dient zodanig te zijn dat deze beschikbaar is als controle-instrument voor de accountant.

Ledeadministratie BPMS Reglement

Bezoekadres

Koetshuis 'De Breul'
Dribergseweg 17,
3708 JA Zeist

Postadres

Postbus 7
3970 AA Driebergen

Contact

Tel.: (030) 693 76 80
e-mail: info@bpms.nl

www.bpms.nl